



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
Velso MUCCI - Bra**

Professionale per i Servizi Alberghieri, Commerciali, Turistici, della Pubblicità e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: [info@pec.velsomucci.it](mailto:info@pec.velsomucci.it) C.F.:91006210040 <http://www.iisvelsomucci.it>

**Bra, 12 settembre 2016**

Prot. n. 4533/C24 del 12 settembre 2016

**Oggetto: azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” - Formazione Personale Amministrativo Modulo “Digitalizzazione amministrativa della scuola” - Avviso di procedura di selezione di n. 1 esperto per n. 36 ore di formazione rivolto a soggetti esterni al personale scolastico**

**Il Dirigente Scolastico  
Istituto Professionale Statale “Velso Mucci”**

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.
- Visto** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- Visto** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 dell'8 febbraio 2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli “Snodi formativi territoriali”, sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il PTOF a partire dall'anno scolastico 2015/2016;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 7 aprile 2016 con la quale è stata approvata l'adesione di questo Istituto all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 dell'8 febbraio 2016;
- Vista** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida



- dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati
- Visto** il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 7 aprile 2016;
- Visto** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con il quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili ;
- Vista** la candidatura n. 17335 6 - 6076 del 4 aprile 2016 - FSE – “Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa” avanzata da questo Istituto
- Vista** la determina del Dirigente Scolastico del 24 agosto 2016 con cui, sulla base dei curriculum vitae dei docenti dell'Istituto, si è preso atto che all'interno di questa Istituzione scolastica non sussistono professionalità coerenti con le competenze richieste all'esperto per n. 36 ore di formazione sul Modulo “Digitalizzazione amministrativa della scuola” rivolto a Personale Amministrativo

Tutto ciò visto e rilevato, e costituente parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento tra soggetti esterni al personale scolastico di n. 1 esperto per n. 36 ore di formazione sul Modulo “Digitalizzazione amministrativa della scuola” rivolto a Personale Amministrativo

Azione: esperto      Obiettivo/azione: Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” Formazione Personale Amministrativo “Digitalizzazione amministrativa della scuola” - N. ore: 36 Compenso complessivo: € 2.520,00 (70 € x 36 ore) onnicomprensivi

#### Art. 1 (Funzioni dell'esperto)

L'esperto dovrà tenere n. 36 ore di formazione rivolte a Personale Amministrativo nell'ambito del Modulo “Digitalizzazione amministrativa della scuola”.

Gli incontri della durata indicativa di 4 ore dovrebbero essere avviati ad ottobre 2016 e concludersi per dicembre 2016. Si precisa in proposito che la concreta definizione del calendario degli incontri formativi è di spettanza di questa istituzione scolastica.

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi relativi al Modulo “Digitalizzazione amministrativa della scuola”, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'istituto.

L'esperto dovrà in particolare:

- fornire per iscritto a questa istituzione scolastica un programma che espliciti nel dettaglio gli specifici profili ed obiettivi oggetto della sua attività formativa, attenendosi per quanto concerne il calendario dei relativi incontri a quanto stabilito da questa Istituzione scolastica in coerenza con le sue esigenze organizzative ;
- preparare l'eventuale materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, diapositive, ecc.), consegnandone copia a questa istituzione scolastica ed acconsentendo, previo rilascio



di apposita dichiarazione, alla sua pubblicazione nell'apposita sezione presente nel sito Internet della scuola;

- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo, coordinando e supportando l'attività dei corsisti, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work.

#### Art. 2. (Prerequisiti)

L'esperto dovrà essere in possesso di adeguate competenze documentate attorno alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi relativi al Modulo "Digitalizzazione amministrativa della scuola" di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016 e rientrare in una delle seguenti categorie:

- Dirigente MIUR;
- Dirigente tecnici MIUR;
- Dirigente INDIRE, ISFOL, INVALSI, FORMEZ;
- Dirigente scolastico;
- Professore universitario, ordinario o associato
- Ricercatore universitario
- Funzionario laureato dell'amministrazione scolastica centrale o periferica di comprovata specializzazione
- Direttore dei servizi generali ed amministrativa
- Docente di scuola di ogni ordine e grado con contratto a tempo indeterminato e con esperienza documentata nel campo della gestione amministrativa della scuola.

Dirigenti e professori universitari possono presentare domanda anche se già collocati a riposo.

Lo stesso dovrà inoltre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### Art. 3 (Modalità di presentazione delle candidature)

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13.00 del giorno 27 settembre 2016, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, utilizzando il modello allegato al presente avviso. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal *curriculum vitae* in formato europeo, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

#### Art. 4 (Modalità e criteri di selezione delle candidature)

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, così come attestato nell'istanza di partecipazione e nel *curriculum vitae* in formato europeo a questa corredata. La selezione avverrà in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**TITOLI DIDATTICI CULTURALI:**



Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coinvolgente le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	2,5 pt. per ogni titolo di laurea sino ad un massimo di 7,5 pt.
Corsi di specializzazione o di perfezionamento post-laurea coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	2,5 pt. per ogni titolo posseduto sino ad un massimo di 7,5 pt.
Corsi di formazione specifici attorno alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi del Modulo in oggetto della durata minima di 8 ore:	2 pt. per ogni corso frequentato sino ad un massimo di 6 pt.

#### TITOLI INERENTI L'ATTIVITA' PROFESSIONALE:

Precedenti attività formative tenute in qualità di docente/esperto/relatore coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	3 pt. per ogni attività formativa sino ad un massimo di 12 pt.
Incarichi presso l'Amministrazione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed attività coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	1,5 pt. per ogni incarico sino ad un massimo di 4,5 pt.
Collaborazione documentata con Università, Enti di ricerca, Associazioni/Ordini professionali, Amministrazioni Pubbliche coinvolgente le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	1,5 pt. per ogni esperienza di collaborazione sino ad un massimo di 4,5 pt.
Pubblicazioni editoriali relative alle tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	0,5 pt. per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 1,5 pt.
Abilitazioni (comprese quelle all'insegnamento), iscrizioni in elenchi o altri titoli professionali interessanti le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	3 pt. per ogni abilitazione, iscrizione in elenchi o altro titolo professionale sino ad un massimo di 9 pt.

L'incarico sarà assegnato al docente che avrà riportato il punteggio più alto. A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al docente il cui *curriculum vitae* è ritenuto più coerente con i contenuti del modulo. Resta ferma la possibilità per questa istituzione scolastica di ripartire le ore di formazione tra tutti i candidati che hanno riportato il punteggio più alto.

Nell'ipotesi di presentazione di più domande, verrà stipulata una graduatoria fra tutti i richiedenti che hanno riportato un punteggio minimo pari a 4 pt. In caso di rinuncia o di indisponibilità del candidato con il punteggio più alto, questo istituto ha la facoltà di attribuire l'incarico ai candidati classificatisi nelle posizioni successive nell'ordine di piazzamento.

L'esito della procedura sarà comunicato direttamente al candidato e sarà affisso nell'Albo d'Istituto e nel sito Internet della scuola.

L'incarico diventerà definitivo decorsi quindici giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura senza che siano stati presentati reclami avverso la stessa.

